

## OFFRE D'EMPLOI

La MJC – Centre Social de La Voulte-sur-Rhône recherche

### UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION POLYVALENT(E)

En lien étroit avec la Responsable des services administratif et financier, vous serez en charge du quotidien de l'association et des missions suivantes :

#### - Pôle Gestion :

Saisie comptable, suivi des encaissements et des décaissements. Rapprochements bancaires. Gestion des factures fournisseurs jusqu'au règlement. Facturation usagers et suivi des règlements, relances. Classement, archivage ...

Suivi budgétaire, établissement de documents comptables à destination de nos partenaires, suivi des subventions ...

#### - Pôle Social :

Suivi des présences, gestion des arrêts, collecte et préparation des éléments de paie. Gestion et suivi des dossiers de mutuelle et prévoyance. Suivi et mise à jour des différents registres. Assistance à l'établissement des bulletins de salaire et des déclarations sociales, rédaction des contrats, saisie des DUE ...

#### - Pôle administratif :

Assurer des permanences téléphoniques, et physiques aux différents aux points d'accueils. Rédaction de courriers, de mails ...

Utilisation puis paramétrage du progiciel de gestion des activités.

**Votre profil :** De formation administrative/gestion (BTS - IUT - Licence pro), vous avez une expérience de 5 ans minimum dans un poste équivalent.

**Aptitudes et qualités requises :** Conscientieux (se) et rigoureux (se), vous êtes reconnu(e) pour votre adaptation, votre polyvalence, votre sens de l'organisation. Vous aimez travailler et communiquer en équipe tout en restant autonome. Vous savez hiérarchiser les priorités. Vous maîtrisez parfaitement le pack office. Une connaissance du milieu associatif sera appréciée.

**Conditions :** Poste en CDI temps plein, 35 heures du lundi au vendredi. Convention Collective de l'Animation ECLAT, coef 280 à l'embauche (avec possibilité d'évolution). Salaire de base fixé à 23 K. Reprise d'ancienneté possible selon expérience. 6<sup>ème</sup> semaine de congés payés. Couverture santé.

#### **Poste à pouvoir pour début novembre 2022.**

Vous aimez travailler dans une bonne ambiance, la simplicité, l'entraide ? Vous avez envie de rejoindre une équipe bienveillante, conviviale, avec des valeurs fortes ? Alors n'hésitez plus à postuler !

**Envoi des candidatures** (CV + lettre de motivation) par courrier à MJC-Centre Social, BP 21, Parc Baboin-Jaubert, 07800 La Voulte-sur-Rhône ou par mail à [stephanie.gros@mjclavoulte.com](mailto:stephanie.gros@mjclavoulte.com)